



EDITAL N. 01/2021.2

COMISSÃO CIENTÍFICA – XIII CONGRESSO CIENTÍFICO DA FASIFE - CONCIPE FACULDADE SINOP - FASIP / FACULDADE FASIFE CHAMADA DE PROPOSTA DE TRABALHO

A Comissão organizadora do **XIII CONCIPE**, no uso de suas atribuições, torna público o Edital nº 01/2021.2 da Faculdade FASIFE, que dispõe sobre as normas de elaboração e seleção de **RESUMOS SIMPLES E RESUMOS EXPANDIDOS (COMUNICAÇÃO ORAL)** para apresentação nos grupos de pesquisa do evento supracitado, que ocorrerá entre o período de 23 a 26 de novembro de 2021, no Centro Universitário de Sinop - UNIFASIFE, localizada na Rua Carine, nº 69, Residencial Florença, Sinop/Mato Grosso.

1. Sobre o evento e a temática proposta

1.1. O CENTRO UNIVERSITÁRIO DE SINOP - UNIFASIFE têm a satisfação de convidar a comunidade acadêmica e pesquisadores de áreas afins a submeterem propostas de trabalhos para o XIII CONCIPE, a ser realizado na cidade de Sinop, Mato Grosso, entre os dias 23 e 26 de novembro de 2021.

2. Do cronograma do Congresso e das atividades.

2.1. Os trabalhos serão recebidos e encaminhados para análise e correção entre os dias 28 de outubro de 2021 e 10 de novembro de 2021, nos termos do item 4 deste edital.

2.2. A relação contendo os resumos aceitos para apresentação será divulgada pela comissão científica no dia 15 de novembro de 2021 na página da faculdade e os autores que tiverem seus trabalhos aceitos receberão um e-mail confirmatório até a respectiva data.

2.2. A relação final bem como a divulgação do local e hora da apresentação dos trabalhos será realizada no dia 15 de novembro de 2021, conforme o item 5 deste edital.

2.3. As datas acima estão sujeitas a alteração de acordo com as necessidades da instituição.

3. Sobre os Grupos de Trabalho

3.1. Será aceito apenas um trabalho por autor principal, sendo que o nome do professor orientador poderá constar em mais trabalho.

3.2. Os trabalhos a serem apresentados devem propor análises críticas, considerando-se a perspectiva acadêmica e científica do Congresso.

4. Período e regras para a Submissão dos RESUMOS SIMPLES E EXPANDIDOS

4.1. O período para a submissão de resumos dos trabalhos para o XIII CONCIPE será entre os dias 28 de outubro à 10 de novembro de 2021.

4.2. O processo de submissão será feito integralmente por via eletrônica, mediante o envio de arquivo em **WORD (salvo na versão docx)** para o endereço eletrônico: **concipe2021@gmail.com**. Recomenda-se a leitura prévia e atenta das regras para o envio dos resumos. Aguarde o retorno do e-mail de confirmação atestando o recebimento.

4.2.1. O autor, ao encaminhar o trabalho deve seguir a identificação como descrito a seguir:

- a) Assunto do e-mail: preencher com o curso – entre parêntese – seguido do título do trabalho e do nome do primeiro autor. Ex: **(Biomedicina) – Avaliação da incidência de anemia ferropriva em pré-maturos. Silmara Bonani.**
- b) Anexar o trabalho no formato Word.docx.
- c) Descrever no corpo do e-mail qual o formato do trabalho. Optar entre **RESUMO SIMPLES** ou **RESUMO EXPANDIDO – COMUNICAÇÃO ORAL.**

4.3. Poderão ser enviados trabalhos em português, espanhol e inglês.

4.4. Os resumos de trabalhos que não apresentarem todas as exigências deste edital serão desconsiderados.

4.5. Acima do resumo o(s) interessado(s) deverá(ão) indicar: · Título do trabalho; Nome(s) e Instituição(ões) do(s) autor(es) – conforme modelo disponibilizado.

4.6. O RESUMO SIMPLES deverá conter de 350 a 600 palavras escritas em um único parágrafo em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado.

4.7. O RESUMO EXPANDIDO deverá conter de 3 a 5 páginas escritas, em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado – seguir o modelo disponibilizado.

4.8. Os resumos (simples e expandido) também deverão conter de 3 a 5 palavras-chave.

4.9. Os resumos deverão ser expostos em banners/pôsteres ou mesmo em apresentação oral no período noturno, no dia 26 de novembro no saguão da Unifasipe – Unidade Florença, localizada na Avenida Magda de Cassia Pissinatti, nº 69, Residencial Florença, Sinop – Mato Grosso. Vale ressaltar que, para a apresentação oral, os trabalhos serão destinados às salas de aula para que possam ser apresentados utilizando projetores.

4.9.1. As apresentações não seguirão modelos determinados pela instituição e cada autor terá a liberdade para construí-la, entretanto, no slide de abertura deverá constar a logo do evento.

4.9.2. Cada autor terá no máximo 20 minutos para apresentar o seu trabalho.

4.9.3. A formatação do Banner deve ser de:

- a. As dimensões do banner devem ser de 80 cm x 120 cm;
- b. Obrigatoriamente deve ter cordão para pendurar;

- c. Título deve ser escrito em Times New Roman, tamanho 50, negrito e em caixa alta com letras centralizadas;
- d. O nome dos autores deve seguir ordem alfabética pelo sobrenome e o apresentador deve ser indicado com um asterisco sobrescrito. Os nomes devem ser escritos em fonte Times New Roman, tamanho 40, negrito e centralizado;
- e. Os vínculos institucionais devem ser indicados por números sobrescritos;
- f. Vínculos iguais devem ser indicados pela mesma numeração;

5. Do resultado da seleção dos resumos

5.1. A divulgação do resultado está prevista para o dia 15 de novembro de 2021, no site da Instituição, sendo divulgado quais trabalhos serão em apresentação oral e quais trabalhos serão em apresentação em banner.

6. Disposições gerais

6.1. Poderão submeter trabalhos estudantes de Graduação, Pós-Graduação, docentes e profissionais com interesse na temática do evento, devendo estar devidamente inscrito no evento XIII CONCIPE.

6.2. Trabalhos feitos em coautoria deverão ser apresentados por um único autor e este deve estar inscrito no evento XIII CONCIPE.

6.3. Não será admitida a apresentação de trabalhos por terceiros.

6.4. A publicação dos resumos nos anais do CONCIPE dependerá de sua apresentação no evento.

6.5. O Certificado de apresentação de trabalho somente será disponibilizada ao autor que efetivamente apresentar o trabalho, porém neste certificado o nome de todos os autores estará inserido.

6.6. No dia **15 de novembro** será divulgada a lista de resumos considerados aptos, sendo que, aqueles que ainda não fizeram sua inscrição no evento XIII CONCIPE poderão efetivá-la, até **10 de novembro**.

6.6.1. Vale ressaltar que os trabalhos só serão considerados aptos para a apresentação se o autor/apresentador estiver devidamente inscrito no evento.

6.7. As datas previstas neste edital estão sujeitas a prorrogações. Sendo as informações divulgadas na página oficial da Unifasipe, no Facebook e na página da IES, www.fasipe.com.br.

6.8. Casos não previstos neste edital serão resolvidos após deliberação pela Comissão Organizadora do Congresso.

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE RESUMOS EXPANDIDOS

Existem dois tipos de pesquisa que podem ser realizados em um trabalho científico: bibliográfica e de campo.

A pesquisa bibliográfica tem como finalidade conhecer as diferentes contribuições científicas sobre um determinado tema, na qual o pesquisador irá desvendar, recolher e analisar informações e conhecimentos prévios. No decorrer da pesquisa, o pesquisador terá a oportunidade de confrontar, confirmar ou enriquecer suas proposições.

Já a pesquisa de campo se estende à observação dos fatos ou fenômenos que estão voltadas para os estudos de um determinado grupo, comunidade, instituição, etc. Nela é feita a observação e coleta de dados para analisar e interpretar os dados coletados, com base em uma fundamentação teórica empregando métodos e técnicas científicas.

Estes dois tipos de pesquisa resultam em uma estruturação diferente para o trabalho, conforme apresentado abaixo.

1. PESQUISA BIBLIOGRÁFICA:

Resumo

1. Introdução (o objetivo e a metodologia do trabalho devem ser apresentados no último parágrafo)
2. Revisão de Literatura
3. Conclusão

Referências bibliográficas

2. PESQUISA DE CAMPO/ ESTUDO DE CASO (VERIFICAR NA COORDENAÇÃO DE CURSO SE SERÁ PERMITIDO ESTE TIPO DE PESQUISA)

Resumo

1. Introdução revisão (o objetivo do trabalho deve ser apresentado no último parágrafo)
2. Material e Métodos
3. Resultados e Discussão
4. Conclusão

Referências bibliográficas

Cabe ao congressista se atentar ao tipo de pesquisa que está efetuando e se adequar as normas acima apresentadas.

Formatação:

- O texto conterà numeração alinhada à direita, incluindo a primeira página. Sendo no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) laudas, não incluídas na contagem as páginas de referências.
- O texto deve ser em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado. Espaçamento antes e depois 0 pt.
- Os textos deverão estar de acordo com as normas da ABNT, utilizando-se do sistema de citações conforme o anexo deste arquivo e do manual de normas da IES.

- O texto deverá estar na configuração A4 para tamanho do papel. Margem superior 2,5 cm; margem inferior 2,0 cm; margem esquerda 2,5 cm; e margem direita 2,5 cm. Recuo de parágrafo de 2 cm.

- Título centralizado, em negrito, fonte Times 14 em caixa alta, subtítulos com letras minúsculas. Notas de rodapé só serão aceitas na primeira página para identificação institucional dos autores.

- Dois espaços abaixo do título, deve aparecer o nome dos autores, um em cada linha.

- Dois espaços abaixo, deve constar um Resumo que não deve ultrapassar 250 (duzentas e cinquenta) palavras sem espaço. Na linha imediatamente posterior, as Palavras-chave (mínimo 3 e máximo 5). Fonte Times 12, Espaço simples, alinhamento justificado.

- Os títulos das seções primárias (Introdução, Considerações finais, Referências) devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço 1,5 cm; são escritos em letras maiúsculas, fonte 12, em negrito, alinhados à esquerda. Os títulos das seções secundárias também são em negrito, fonte 12, e escritos em letras minúsculas, excetuando-se a primeira letra que deve estar em maiúscula. Os títulos das seções terciárias e sucessivas seguem as regras da seção secundária, porém são apresentadas em itálico. Ressalta-se que as seções secundárias e terciárias somente devem ser separadas do texto que as precede.

- As referências bibliográficas devem conter exclusivamente os autores e textos citados no trabalho e ser apresentada ao final do texto, em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, com um espaço simples entre linhas.

- Caso o artigo contenha fotografias, gráficos, figuras, símbolos e fórmulas, essas deverão obedecer às seguintes normas:

a) TABELAS E QUADROS: deverão ser feitos no Word e inseridos após citação dos mesmos dentro do próprio texto. Seguindo o modelo abaixo descrito.

b) FIGURAS: (fotografias, gráficos, desenhos, mapas etc), devem ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, citadas como figuras, de acordo com as normas da ABNT. Figuras podem ser coloridas ou em preto e branco, nítidas e com contraste, inseridas no texto, após a citação das mesmas, salvas em extensão “TIFF” ou “JPEG” com resolução de 300 dpi. A legenda das figuras deverá ser elaborada com letra Times New Roman, tamanho 10, sem negrito.

c) SÍMBOLOS E FÓRMULAS QUÍMICAS: deverão ser feitas em Word ou qualquer processador que possibilite a formatação sem perda de suas formas originais.

**MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS RESUMOS EXPANDIDOS
(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 14, CAIXA ALTA
EXCETO PARA NOME CIENTÍFICO)**

ENTER
ENTER

AUTOR¹
AUTOR²

(TIMES NEW ROMAN, CENTRALIZADO, TAMANHO 12, CAIXA ALTA)

ENTER
ENTER

RESUMO: O resumo não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

ENTER

PALAVRAS-CHAVE: Termos para indexação: De 3 a 5 palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo, o restante em minúsculo e em ordem alfabética.

ENTER

ENTER

TITULO DO SEU ARTIGO EM INGLÊS

**(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12, CAIXA ALTA
EXCETO PARA NOME CIENTÍFICO)**

ENTER

ABSTRACT: O abstract não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

ENTER

KEYWORDS: No máximo cinco palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo e o restante em minúsculo.

ENTER

ENTER

1. INTRODUÇÃO

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

Nesta etapa deverá ser abordado na introdução: justificativa/objetivo, **sem dividir em**

tópicos.

ENTER

ENTER

2. REVISÃO DE LITERATURA

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)

ENTER

2.1 títulos das sessões (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / Tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece logo abaixo:

¹ Graduação. Especialização. Mestrado. Professor na Faculdade XXX. Endereço eletrônico: xxxxxx@hotmail.com.

² Graduando(a) no curso de XXX da Faculdade XXX. Endereço eletrônico: xxxxxx@hotmail.com.

As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;

Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir. O estilo “Lista” pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecem às seguintes indicações:

Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses;

Após os itens de alínea deixar um espaço simples,

O estilo “Alínea” constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática;

No caso de nova alínea, a lista alfabética deve ser reiniciada clicando-se com o botão direito do *mouse* sobre qualquer dos itens de alínea e selecionando-se a opção “Reiniciar numeração”.

- a) Uma nova alínea, assim, recomeça a partir da letra a);
- b) Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
- c) O último item de alínea termina com ponto.

O sistema de chamada para as citações a ser utilizada nos trabalhos será **Autor-data**: indica-se a fonte, pelo sobrenome do autor, nome da instituição responsável ou pelo título, seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula e entre parênteses em citações indiretas. Para as citações diretas, inclui-se a indicação de página (NBR10520).

Quando dentro do texto, colocar o Sobrenome do autor ou Instituição ou primeira palavra do título em minúsculas – e entre parênteses, colocar somente a data e página(s). Exemplo: Segundo Moraes (1993, p. 21).

Se entre parênteses, colocar SOBRENOME do autor ou INSTITUIÇÃO ou primeira PALAVRA do título, seguido da data da publicação do documento e da(s) página(s), separadas por vírgulas. Exemplo: (MCGREGOR, 1999, p. 1).

As indicações de autoria incluídos no texto devem ser feitas em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data e páginas (caso seja citação direta) entre parênteses.

Um autor: Segundo Moraes (1993, p. 23).

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997, p. 09).

Três autores: Dudziak, Gabriel e Villela (2000, p. 23).

Mais de três autores: Belkin et al. (1982, p. 76).

ENTER

2.2 Títulos das sessões (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

3. MATERIAL E MÉTODOS

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

Nesta etapa deverá ser abordado: método/população/amostra/coleta de dados/outros informações que sejam pertinentes, sem dividir em tópicos.

ENTER

ENTER

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO (podendo conter tabelas e figuras)

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)

ENTER

4.1 Títulos das sessões (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

4.2 Formatação de tabelas e figuras

Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas. Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.

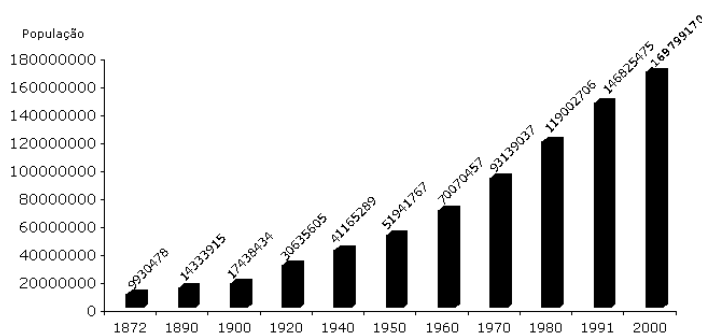
Deve-se evitar uso de imagens coloridas.

As figuras (gráficos, desenhos, mapas ou fotografias) devem, obrigatoriamente, ser digitadas em programas compatíveis com WORD FOR WINDOWS, sendo que as fotos devem ser em formato JPEG com, no mínimo 300 dpi de resolução e no máximo 15 cm de largura e 20 cm de comprimento, e os gráficos no Microsoft Excel ou no formato de fotos. Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas.

Deve-se apresentar a fonte apenas se figuras, tabelas e gráficos forem retirados de outros trabalhos da literatura. A mesma deve vir na parte inferior da mesma. Se for de criação do próprio aluno, não tem necessidade de citar a fonte.

ENTER

Figura 1: Exemplo de figura



Fonte: Silva (2018).

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

4.3 Formatação de tabelas e figuras

Nas tabelas deve ser usada, a fonte Times New Roman, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “...formatar objeto ...layout ...alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. Não devem ser usadas linhas verticais para separar colunas. Quando for o caso, as tabelas deverão ter indicação de fonte.

ENTER

Tabela 1: Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%

Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: Adaptado de xxxxxx *apud* xxxxxxxx (1997)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

5. CONCLUSÃO

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

ENTER

GIL, A. C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. Editora Atlas, São Paulo, 2008.

ENTER

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Alinhadas a esquerda. Espaçamento simples entre linhas. A ordem dos itens em cada referência deve obedecer às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS RESUMOS SIMPLES
(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 14, CAIXA ALTA
EXCETO PARA NOME CIENTÍFICO)**

ENTER

ENTER

AUTOR

AUTOR

(TIMES NEW ROMAN, CENTRALIZADO, TAMANHO 12, CAIXA ALTA)

ENTER

ENTER

RESUMO: O resumo não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

ENTER

PALAVRAS-CHAVE: Termos para indexação: De 3 a 5 palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo, o restante em minúsculo e em ordem alfabética.

ANEXO I
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

AVALIAÇÃO			
O avaliador responderá cada um dos quesitos utilizando as seguintes respostas:			
Discordo totalmente (4)	Discordo parcialmente (6)	Concordo parcialmente (8)	Concordo totalmente (10)
QUESITOS			
1. QUANTO AO TÍTULO DO ARTIGO			
1.1. Corresponde ao conteúdo desenvolvido:			
<i>Justificativa</i>			
1.2. Assinala que o artigo foi submetido à linha de pesquisa correta:			
<i>Justificativa:</i>			
2. QUANTO AO RESUMO E PALAVRAS-CHAVE			
2.1. Indicam os objetivos do artigo e a metodologia da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
3. QUANTO À INTRODUÇÃO			
3.1. Apresenta o problema, temas centrais, objetivos, justificativa e métodos da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
4. QUANTO AO DESENVOLVIMENTO			
4.1. Apresenta referencial teórico adequado para fundamentar a resposta do problema da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
4.2. As referências são atuais e abarcam a literatura relevante sobre o tema.:			
<i>Justificativa:</i>			
4.3. A estrutura e a linguagem do artigo são claras e aptas para o alcance dos objetivos da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
5. QUANTO À CONCLUSÃO			
5.1. Apresenta resposta ao problema da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
5.2. É adequada aos objetivos indicados na introdução.:			
<i>Justificativa:</i>			

6. QUANTO AS REGRAS DA ABNT	
6.1 O artigo possui a forma exigida pelos padrões do evento, conforme as regras da ABNT.:	
<i>Justificativa:</i>	

Sinop/MT, 28 de outubro de 2021