

PORTARIA Nº 01/2021 FACULDADE FASIPE

FIXA VALORES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS PELA FACULDADE FASIPE SINOP - NÃO PREVISTOS NO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º - Os Serviços Extraordinários prestados pela FACULDADE FASIPE - SINOP, estão discriminados na tabela abaixo, bem como os valores e prazos instituído para cada um dos procedimentos.

SERVIÇO	VALOR	PRAZO
2ª chamada de avaliação - adventista caso coincida única e exclusivamente com prova realizada na sexta feira período noturno - por disciplina	R\$ 30,00	Conforme calendário acadêmico
2ª chamada de avaliação - Atestado Médico - por disciplina	R\$ 30,00	Conforme calendário acadêmico
2ª chamada de avaliação - normal por disciplina	R\$ 60,00	Conforme calendário acadêmico
2ª chamada de avaliação - Prova integrada - por disciplina	R\$ 60,00	Conforme calendário acadêmico
2º chamada de avaliação Atestado Laboral com carimbo CNPJ - por disciplina	R\$ 30,00	Conforme calendário acadêmico
Análise de currículo para aproveitamento de estudos (por disciplina)	Sem custo	15 dias úteis
Antecipação de provas - a ser devidamente justificada e necessitando de parecer favorável da coordenação de curso	R\$ 200,00	Conforme calendário acadêmico
Apostilamento de nome - alteração de nome por casamento ou separação	Sem custo	03 dias úteis
Aproveitamento (análise de disciplinas)	Sem custo	15 dias úteis
Atestado de conclusão 1ª emissão	Sem custo	03 dias úteis
Atestado de conclusão 2ª emissão	R\$ 20,00	03 dias úteis
Atestado de matrícula 1ª emissão	Sem custo	03 dias úteis



Atestado de matrícula 2ª emissão	R\$ 15,00	03 dias úteis
Carteirinha de estágio (com seguro) – os acadêmicos que por ventura tenham impedimentos, terão 50% de desconto	R\$ 25,00	15 dias úteis
Carteirinha de estudante	R\$ 25,00	15 dias úteis
Colação de grau em gabinete – pós colação pública – por formando	R\$ 750,00	Conforme procedimento da IES
Colação de grau em gabinete antecipada - por formando – a ser cobrada para concluintes de curso a partir do ano letivo de 2020/1. A ser devidamente justificada e necessário parecer favorável da Direção Acadêmica.	R\$ 750,00	Conforme procedimento da IES
Declaração de autorização ou de reconhecimento de curso – 1ª via	Sem custo	03 dias úteis
Declaração de autorização ou de reconhecimento de curso	R\$ 10,00	03 dias úteis
Declaração de frequência (semestre em curso) 1ª via	Sem custo	03 dias úteis
Declaração de frequência (semestre em curso)	R\$ 10,00	03 dias úteis
Expedição de Diploma - De acordo com art. 32 parágrafo 4 da portaria normativa nº40/2007 do MEC	Sem custo	Até 180 dias úteis
Expedição de segunda via de diploma em material especial	R\$ 750,00	Até 180 dias úteis
Histórico escolar 1ª emissão	Sem custo	03 dias úteis
Histórico escolar 2ª emissão	R\$ 15,00	03 dias úteis
Matriz curricular	R\$ 5,00	03 dias úteis
Multa por atraso na devolução de livros ou periódicos tomados por empréstimo	R\$ 3,00/dia	Conforme procedimento da IES
Pedido de cópia de prova – exame/substitutiva – por disciplina	R\$ 5,00	01 dia útil
Programa de disciplinas/ementas – por disciplina	R\$ 7,00	15 dias úteis
Prova de proficiência (extraordinário aproveitamento de estudos) – por disciplina	R\$ 500,00	Conforme procedimento da IES
Prova substitutiva por disciplina	R\$ 130,00	Conforme calendário acadêmico
Revisão de prova – por disciplina	R\$ 60,00	Conforme calendário acadêmico
Trancamento de matrícula/desistência – valor a ser analisado quando da comprovação de hipossuficiência	R\$ 65,00	Conforme procedimento da IES



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of information are gathered and how they are processed to identify trends and anomalies.

3. The third part of the document focuses on the results of the analysis. It presents the findings in a clear and concise manner, highlighting the key areas of concern and the potential risks involved.

4. The final part of the document provides recommendations for improving the system. It offers practical advice on how to address the identified issues and how to prevent similar problems from occurring in the future.

através de documento hábil		
Transferência interna	Sem custo	Conforme procedimento da IES
Transferência para outra IES (* a documentação complementar respeitará a tabela de valores e prazos acima elencados e definidos.	Sem custo	Conforme procedimento da IES

TABELA DE VALORES DE CERTIFICADOS		
Protocolo de certificado de curso promovido por outra IES – análise de protocolo independente da carga horária ou prazo, protocolo que poderá ser procedente ou não.	R\$ 35,00 todos os casos	Conforme procedimento da IES
Emissão de certificados de cursos gratuitos independente da carga horária	R\$ 25,00	Conforme procedimento da IES

Outros Serviços Especiais prestados pela FASIPE, possuem regulamentação e regimentação própria, bem como tabela de valores que podem variar de Curso para Curso:

Disciplina em Regime Adicional	Verificar Tabela do curso específico	Conforme Calendário Acadêmico
Disciplina em Regime Especial	Verificar Tabela do curso específico	Conforme Calendário Acadêmico
Certificados do CPPE	Verificar Tabela do evento específico	Conforme Calendário do Departamento

Esta Portaria terá vigência a partir do semestre letivo 2021/1, até que outra Portaria o substitua.

Sinop/MT, 20 de janeiro de 2021.


DEIVISON BENEDITO CAMPOS PINTO
Diretor Presidente – Faculdade FASIPE SINOP/MT

