



**EDITAL N. 01/2019**  
**FACULDADE SINOP - FASIP / FACULDADE FASIFE**  
**CHAMADA DE PROPOSTA DE TRABALHO**

A Comissão organizadora do **XI CONCIPE**, no uso de suas atribuições, torna público o Edital nº 01/2019 da Faculdade FASIFE, que dispõe sobre a seleção de RESUMOS SIMPLES E RESUMOS EXPANDIDOS para apresentação nos grupos de pesquisa do evento supracitado, que ocorrerá entre o período de 17 a 20 de setembro de 2019, na Faculdade FASIFE, situada na Rua Carine, nº 11, Residencial Florença, Sinop/Mato Grosso.

**1. Sobre o evento e a temática proposta**

**1.1.** A **FACULDADE SINOP - FASIP / FACULDADE FASIFE** têm a satisfação de convidar a comunidade de estudiosos de áreas afins a apresentar propostas de trabalhos para o XI CONCIPE, a ser realizado na cidade de Sinop, Mato Grosso, entre os dias 17 a 20 de setembro de 2019.

**2. Do cronograma do Congresso e das atividades.**

**2.1.** A seleção dos trabalhos acontecerá no período de 15 de agosto à 31 de agosto de 2019, nos termos do item 4 deste edital.

**2.2.** O resultado da seleção será publicado no site institucional no dia 09 de setembro de 2019, com a divulgação do local e hora da apresentação dos trabalhos, ocasião em que será homologado o resultado da seleção, conforme o item 5 deste edital.

**2.3.** As datas acima estão sujeitas a alteração.

**3. Sobre os Grupos de Trabalho**

**3.1.** Os interessados poderão submeter apenas 1 (um) trabalho para o evento.

**3.2.** Os trabalhos a serem apresentados devem propor análises críticas, considerando-se a perspectiva acadêmica e científica do Congresso.

**4. Período e regras para a Submissão dos RESUMOS SIMPLES E EXPANDIDOS**

**4.1.** O período para a submissão de resumos dos trabalhos para o XI CONCIPE será de 15 de agosto à 31 de agosto de 2019.



**4.2.** O processo de submissão será feito integralmente pela internet, mediante o envio de arquivo em WORD e PDF para o endereço eletrônico: [concipe2019@outlook.com](mailto:concipe2019@outlook.com). Recomenda-se a leitura prévia e atenta das regras para o envio dos resumos. Certifique-se do e-mail de resposta, atestando o seu recebimento.

**4.2.1.** O(a) interessado(a) deverá indicar no assunto do e-mail “submissão de resumo simples” ou “submissão de resumo expandido” e, no corpo da mensagem eletrônica, o seu nome completo e o link de seu Currículo Lattes (se houver).

**4.3.** Poderão ser enviados trabalhos em português, espanhol e inglês.

**4.4.** Os resumos de trabalhos que não apresentarem todas as exigências deste edital serão desconsiderados.

**4.5.** Acima do resumo o(s) interessado(s) deverá(ão) indicar: · Título do trabalho; Nome(s) e Instituição(ões) do(s) autor(es).

**4.6.** O RESUMO SIMPLES deverá conter de 350 a 500 palavras escritas em um único parágrafo em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado.

**4.7.** O RESUMO EXPANDIDO deverá conter de 3 a 5 páginas escritas, em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado.

**4.8.** O resumo (simples e expandido) também deverá conter de 3 a 5 Palavras-Chave.

**4.9.** Os resumos deverão ser expostos em banners/pôsteres ou mesmo em apresentação oral no período noturno, no dia 17 a 20 de setembro no saguão de entrada da Centro de Eventos da FASIFE, no bairro Aquarela das Artes.

**4.9.1.** A formatação do Banner deve ser de:

a) tamanho: Largura 80cm e altura 120cm.

b) precisará ter cordão para pendurar;

c) fonte: Arial, tamanho 22 para o texto e 26 para o título;

d) alinhamento: centralizado para o título e justificado para os demais itens;

e) título: Letras maiúsculas com fonte 26;

f) nome do(s) autor(es): canto direito, tamanho 24;

g) espaço margens: margens superior, inferior, direita e esquerda: 3,0 cm;

h) espaço entrelinhas: 2,0 (duplo) para o texto, os subtítulos, os títulos, e os autores espaço simples;

i) LOGOMARCAS: Logomarca oficial do evento canto superior, logomarca da IES canto esquerdo superior.



## 5. Do resultado da seleção dos resumos

5.1. A divulgação do resultado está prevista para o dia 09 de setembro de 2019, no site da Instituição, sendo divulgado quais trabalhos serão em apresentação oral e quais trabalhos serão em apresentação em banner.

## 6. Disposições gerais

6.1. Poderão submeter trabalhos estudantes de Graduação, Pós-Graduação, docentes e profissionais com interesse na temática do evento, devendo estar devidamente inscrito no evento XI CONCIPE.

6.2. Trabalhos feitos em coautoria deverão ser apresentados por no máximo 3 (três) autores quando forem RESUMO SIMPLES, e por no máximo 5 (cinco) autores quando forem RESUMO EXPANDIDOS, onde na ocasião todos deverão estar inscritos no evento XI CONCIPE.

6.3. Não será admitida a apresentação do trabalho por terceiros.

6.4. A publicação dos resumos dependerá de sua apresentação no evento.

6.5. A declaração de apresentação de trabalho somente será disponibilizada ao autor que efetivamente apresentar o trabalho.

6.6. Não será concedida declaração de publicação de resumo antes que a obra esteja, no mínimo, no prelo.

6.7. No dia **09 de setembro** será divulgada a lista de resumos considerados aptos, sendo que, aqueles que ainda não fizeram sua inscrição no evento XI CONCIPE poderão efetivá-la, até **12 de setembro**.

6.7.1. Não sendo comprovada a inscrição do interessado no evento XI CONCIPE, até a data limite do item 6.7 deste edital, o referido trabalho será considerado inapto, automaticamente, sendo para isto, convocado o próximo colocado, ocasião em que uma lista final será divulgada até a data de **13 de setembro**.

7.8. As datas previstas neste edital estão sujeitas a prorrogações. Sendo as informações divulgadas na página oficial da Faculdade Fasipe, no Facebook e na página da IES, [www.fasipe.com.br](http://www.fasipe.com.br).

7.7. Casos não previstos neste edital serão resolvidos após deliberação pela Comissão Organizadora do Congresso.



## MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE RESUMOS EXPANDIDOS

Existem dois tipos de pesquisa que podem ser realizados em um trabalho científico: bibliográfica e de campo.

A pesquisa bibliográfica tem como finalidade conhecer as diferentes contribuições científicas sobre um determinado tema, na qual o pesquisador irá desvendar, recolher e analisar informações e conhecimentos prévios. No decorrer da pesquisa, o pesquisador terá a oportunidade de confrontar, confirmar ou enriquecer suas proposições.

Já a pesquisa de campo se estende à observação dos fatos ou fenômenos que estão voltadas para os estudos de um determinado grupo, comunidade, instituição, etc. Nela é feita a observação e coleta de dados para analisar e interpretar os dados coletados, com base em uma fundamentação teórica empregando métodos e técnicas científicas.

**Estes dois tipos de pesquisa resultam em uma estruturação diferente para o trabalho, conforme apresentado abaixo.**

### **PESQUISA BIBLIOGRÁFICA:**

Resumo

1. Introdução (o objetivo e a metodologia do trabalho devem ser apresentados no último parágrafo)
2. Revisão de Literatura
3. Conclusão

Referências bibliográficas

### **PESQUISA DE CAMPO/ ESTUDO DE CASO (VERIFICAR NA COORDENAÇÃO DE CURSO SE SERÁ PERMITIDO ESTE TIPO DE PESQUISA)**

Resumo

1. Introdução revisão (o objetivo do trabalho deve ser apresentado no último parágrafo)
2. Material e Métodos
3. Resultados e Discussão
4. Conclusão

Referências bibliográficas



Cabe ao congressista se atentar ao tipo de pesquisa que está efetuando e se adequar as normas acima apresentadas.

**Formatação do artigo:**

- O texto conterá numeração alinhada à direita, incluindo a primeira página. Sendo no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) laudas, não incluídas na contagem as páginas de referências e notas de fim.

- O texto deve ser em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado. Espaçamento antes e depois 0 pt.

- Os textos deverão estar de acordo com as normas da ABNT, utilizando-se do sistema de citações conforme o anexo deste arquivo e do manual de normas da IES.

- O texto deverá estar na configuração A4 para tamanho do papel. Margem superior 2,5 cm; margem inferior 2,5 cm; margem esquerda 2,5 cm; e margem direita 2,5 cm. Recuo de parágrafo de 2 cm.

- Título centralizado, em negrito, fonte Times 14, todas as letras maiúsculas, subtítulos com letras minúsculas. Em nota de rodapé, apenas dados essenciais ao artigo (opcional).

- Dois espaços abaixo do título, deve aparecer o nome dos autores, um em cada linha.

- Dois espaços abaixo, deve constar um Resumo que não deve ultrapassar 250 (duzentas e cinquenta) palavras sem espaço. Na linha imediatamente posterior, as Palavras-chave (mínimo 3 e máximo 5). Fonte Times 12, Espaço simples, alinhamento justificado.

- Os títulos das seções primárias (Introdução, Considerações finais, Referências) devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço 1,5 cm; são escritos em letras maiúsculas, fonte 12, em negrito, alinhados à esquerda. Os títulos das seções secundárias também são em negrito, fonte 12, e escritos em letras minúsculas, excetuando-se a primeira letra que deve estar em maiúscula. Os títulos das seções terciárias e sucessivas seguem as regras da seção secundária, porém são apresentadas em itálico. Ressalta-se que as seções secundárias e terciárias somente devem ser separadas do texto que as precede.



- As referências bibliográficas devem conter exclusivamente os autores e textos citados no trabalho e ser apresentadas ao final do texto, em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, com um espaço simples entre linhas.

- Caso o artigo contenha fotografias, gráficos, figuras, símbolos e fórmulas, essas deverão obedecer às seguintes normas:

- a) **TABELAS E QUADROS:** deverão ser feitos no Word e inseridos após citação dos mesmos dentro do próprio texto, salvo em doc.

- b) **FIGURAS:** (fotografias, gráficos, desenhos, mapas etc), devem ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, citadas como figuras, de acordo com as normas da ABNT. Figuras podem ser coloridas ou em preto e branco, nítidas e com contraste, inseridas no texto, após a citação das mesmas, salvas em extensão “TIFF” ou “JPEG” com resolução de 300 dpi. A legenda das figuras deverá ser elaborada com letra Times New Roman, tamanho 10, sem negrito.

- c) **SÍMBOLOS E FÓRMULAS QUÍMICAS:** deverão ser feitas em Word ou qualquer processador que possibilite a formatação sem perda de suas formas originais.



## **MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS RESUMOS EXPANDIDOS (TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 14, CAIXA ALTA EXCETO PARA NOME CIENTÍFICO)**

**ENTER**

**ENTER**

**AUTOR<sup>1</sup>**

**AUTOR<sup>2</sup>**

**(TIMES NEW ROMAN, CENTRALIZADO, TAMANHO 12, CAIXA ALTA)**

**ENTER**

**ENTER**

**RESUMO:** O resumo não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

**ENTER**

**PALAVRAS-CHAVE:** Termos para indexação: De 3 a 5 palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo, o restante em minúsculo e em ordem alfabética.

**ENTER**

**ENTER**

### **TÍTULO DO SEU ARTIGO EM INGLÊS**

**(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12, CAIXA ALTA  
EXCETO PARA NOME CIENTÍFICO)**

**ENTER**

**ABSTRACT:** O abstract não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

**ENTER**

**KEYWORDS:** No máximo cinco palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo e o restante em minúsculo.

**ENTER**

**ENTER**

### **1. INTRODUÇÃO**

**(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)**

**ENTER**

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

Nesta etapa deverá ser abordado na introdução: justificativa/objetivo, **sem dividir em**

**tópicos.**

**ENTER**

**ENTER**

### **2. REVISÃO DE LITERATURA**

**(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)**

**ENTER**

**2.1 títulos das sessões** (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em

---

<sup>1</sup> Graduação. Especialização. Mestrado. Professor na Faculdade XXX. Endereço eletrônico: xxxxxx@hotmail.com.

<sup>2</sup> Graduando(a) no curso de XXX da Faculdade XXX. Endereço eletrônico: xxxxxx@hotmail.com.





negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / Tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece logo abaixo:

As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;

Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir. O estilo “Lista” pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecem às seguintes indicações:

Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses;

Após os itens de alínea deixar um espaço simples,

O estilo “Alínea” constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática;

No caso de nova alínea, a lista alfabética deve ser reiniciada clicando-se com o botão direito do *mouse* sobre qualquer dos itens de alínea e selecionando-se a opção “Reiniciar numeração”.

- a) Uma nova alínea, assim, recomeça a partir da letra a);
- b) Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
- c) O último item de alínea termina com ponto.

O sistema de chamada para as citações a ser utilizada nos trabalhos será **Autor-data**: indica-se a fonte, pelo sobrenome do autor, nome da instituição responsável ou pelo título, seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula e entre parênteses em citações indiretas. Para as citações diretas, inclui-se a indicação de página (NBR10520).

Quando dentro do texto, colocar o Sobrenome do autor ou Instituição ou primeira palavra do título em minúsculas – e entre parênteses, colocar somente a data e página(s). Exemplo: Segundo Moraes (1993, p. 21).

Se entre parênteses, colocar SOBRENOME do autor ou INSTITUIÇÃO ou primeira PALAVRA do título, seguido da data da publicação do documento e da(s) página(s), separadas por vírgulas. Exemplo: (MCGREGOR, 1999, p. 1).

As indicações de autoria incluídos no texto devem ser feitas em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data e páginas (caso seja citação direta) entre parênteses.

Um autor: Segundo Moraes (1993, p. 23).

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997, p. 09).

Três autores: Dudziak, Gabriel e Villela (2000, p. 23).

Mais de três autores: Belkin et al. (1982, p. 76).

**ENTER**

**2.2 Títulos das sessões** (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

**ENTER**

**ENTER**

### **3. MATERIAL E MÉTODOS**

**(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)**

**ENTER**

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. /





Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

Nesta etapa deverá ser abordado: método/população/amostra/coleta de dados/outros informações que sejam pertinentes, **sem dividir em tópicos.**

**ENTER**

**ENTER**

#### **4. RESULTADOS E DISCUSSÃO (podendo conter tabelas e figuras)**

**(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)**

**ENTER**

**4.1 Títulos das sessões** (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

**ENTER**

#### **4.2 Formatação de tabelas e figuras**

Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas. Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.

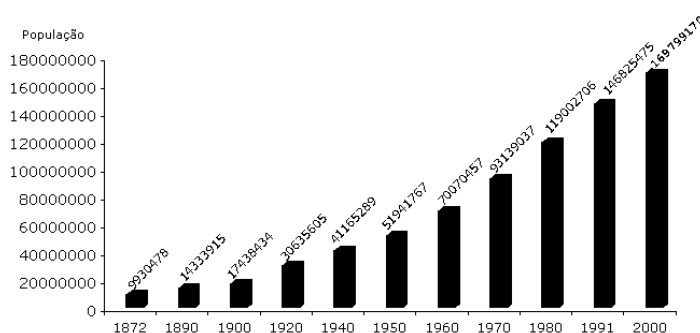
Deve-se evitar uso de imagens coloridas.

As figuras (gráficos, desenhos, mapas ou fotografias) devem, obrigatoriamente, ser digitadas em programas compatíveis com WORD FOR WINDOWS, sendo que as fotos devem ser em formato JPEG com, no mínimo 300 dpi de resolução e no máximo 15 cm de largura e 20 cm de comprimento, e os gráficos no Microsoft Excel ou no formato de fotos. Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas.

Deve-se apresentar a fonte apenas se figuras, tabelas e gráficos forem retirados de outros trabalhos da literatura. A mesma deve vir na parte inferior da mesma. Se for de criação do próprio aluno, não tem necessidade de citar a fonte.

**ENTER**

**Figura 1:** Exemplo de figura



**Fonte:** Silva (2018).

**ENTER**

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. /



Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

#### 4.3 Formatação de tabelas e figuras

Nas tabelas deve ser usada, a fonte Times New Roman, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “...formatar objeto ...layout ...alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. Não devem ser usadas linhas verticais para separar colunas. Quando for o caso, as tabelas deverão ter indicação de fonte.

ENTER

**Tabela 1:** Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: Adaptado de xxxxxx *apud* xxxxxxxx (1997)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

## 5. CONCLUSÃO

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, ALINHADO A ESQUERDA, TAMANHO 12)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

ENTER

GIL, A. C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. Editora Atlas, São Paulo, 2008.

ENTER

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Alinhadas a esquerda. Espaçamento simples entre linhas. A ordem dos itens em cada referência deve obedecer às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).



## ANEXO I

### CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

AVALIAÇÃO			
O avaliador responderá cada um dos quesitos utilizando as seguintes respostas:			
<b>Discordo totalmente (4)</b>	<b>Discordo parcialmente (6)</b>	<b>Concordo parcialmente (8)</b>	<b>Concordo totalmente (10)</b>
QUESITOS			
1. QUANTO AO TÍTULO DO ARTIGO			
1.1. Corresponde ao conteúdo desenvolvido:			
<i>Justificativa</i>			
1.2. Assinala que o artigo foi submetido à linha de pesquisa correta:			
<i>Justificativa:</i>			
2. QUANTO AO RESUMO E PALAVRAS-CHAVE			
2.1. Indicam os objetivos do artigo e a metodologia da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
3. QUANTO À INTRODUÇÃO			
3.1. Apresenta o problema, temas centrais, objetivos, justificativa e métodos da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
4. QUANTO AO DESENVOLVIMENTO			
4.1. Apresenta referencial teórico adequado para fundamentar a resposta do problema da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
4.2. As referências são atuais e abarcam a literatura relevante sobre o tema.:			
<i>Justificativa:</i>			
4.3. A estrutura e a linguagem do artigo são claras e aptas para o alcance dos objetivos da pesquisa.:			
<i>Justificativa:</i>			
5. QUANTO À CONCLUSÃO			



5.1. Apresenta resposta ao problema da pesquisa.:	
Justificativa:	
5.2. É adequada aos objetivos indicados na introdução.:	
Justificativa:	
<b>6. QUANTO AS REGRAS DA ABNT</b>	
6.1 O artigo possui a forma exigida pelos padrões do evento, conforme as regras da ABNT.:	
Justificativa:	

**Sinop/MT, 14 de agosto de 2019.**