

MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS A SEREM UTILIZADOS NA REVISTA NORTÃO

A Revista O Nortão, que será editada trimestralmente pela Faculdade de Sinop - FASIFE publica artigos científicos nas diversas áreas do conhecimento, tendo como foco a difusão do conhecimento.

Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos artigos submetidos ao A revista Nortão 2012. Por favor, observe com atenção as indicações contidas neste documento:

- a) Os conteúdos e opiniões contidas nos artigos serão de inteira responsabilidade do(s) autor(es).
- b) O número de autores poderá ser de até no máximo 06 autores
- c) Cada trabalho deverá ter no mínimo 5 (cinco) máximo 8 (oito) páginas.
- d) Somente serão aceitos para publicação trabalhos científicos originais, revisões bibliográficas, notas científicas, ainda não publicadas nem encaminhadas à outra revista para o mesmo fim, escritos em Português, Inglês e Espanhol, ou seja, não tenham sido e nem serão publicados simultaneamente em outro lugar.
- e) Trabalhos de graduação ou monografias serão aceitos desde que acompanhado por um professor.
- f) O artigo submetido é analisado pelo conselho editorial, podendo ser devolvido ao(s) autor (es) para adequações às normas da revista ou simplesmente negado por falta de mérito ou perfil. Quando aprovado pelo conselho editorial, o artigo será encaminhado para três revisores, pertencentes ao Conselho Consultivo da Revista Nortão, que emitirão seus pareceres
- g) Aprovado pelos consultores e, caso necessário, o artigo é enviado ao autor correspondente para correções e/ou sugestões. Caso as correções não sejam retornadas à revista no prazo solicitado, a tramitação do artigo será automaticamente cancelada. O não atendimento as solicitações dos consultores sem justificativas também leva ao cancelamento automático do artigo.
- h) Os conteúdos e opiniões contidas nos artigos serão de inteira responsabilidade do(s) autor(es), no entanto o o Conselho Editorial, bem como o Conselho Consultivo, reserva-se o direito de sugerir ou solicitar modificações aconselháveis ou necessárias.
- i) Após a aprovação das correções, o artigo passará pela revisão quanto a Nomenclatura Científica, Inglês, Referências Bibliográficas e Português, sendo então encaminhado para editoração e publicação.
- j) Os artigos devem ser encaminhados eletronicamente ao Editor Chefe Prof^o. MS. Adriano Marcos Rodrigues, no endereço revistafasipe@hotmail.com.
- k) Os trabalhos devem vir acompanhados de carta de encaminhamento assinada pelo (s) autor (es) (modelo disponível no endereço eletrônico www.fasipe.com.br), informando que o artigo é inédito e não foi submetido à apreciação de outro periódico, no seguinte endereço: Faculdade de Sinop –

FASIPE, R. Carine, 11, Res. Florença, Sinop - MT. CEP: 78550-000. Na carta de encaminhamento deverá constar o nome dos autores sem abreviação, a titulação e o endereço profissional completo (rua, nº, bairro, caixa postal, cep, cidade, estado) telefone e email de todos; Qualquer inclusão, exclusão ou alteração na ordem dos autores deverá ser notificada mediante ofício assinado por todos os autores (inclusive do autor excluído).

l) Com a aceitação do artigo para publicação, os editores adquirem amplos e exclusivos direitos sobre o artigo.

ESPECIFICAÇÕES: O trabalho deverá ser digitado no editor de texto Microsoft Word for Windows, papel tamanho A4 (21cm x 29,7cm), espaço simples entre linhas, fonte: Times New Roman, tamanho: 12, observada uma margem de 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior, 1,5 cm para o cabeçalho e 1,5 cm para o rodapé.

CABEÇALHO: a margem superior direita deve possuir um cabeçalho com a seguinte frase: Revista O Nortão, FASIPE, Sinop/MT, Brasil, Julho/Agosto de 2008. **RODAPÉ:** Nome do artigo. O tipo de fonte deve ser Arial, tamanho (pitch) 9.

NOTA DE RODAPÉ: deve ser utilizada somente para colocar: titulação, vinculação, instituição e endereço postal e eletrônico dos autores;

CORPO DO TEXTO: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples. O corpo de texto deve utilizar um espaçamento de 6 pontos depois de cada parágrafo.

REDAÇÃO: A redação dos trabalhos deve ser a mais concisa possível, com a linguagem no passado impessoal. Siglas e abreviaturas dos nomes de instituições, ao aparecerem pela primeira vez no trabalho, serão colocadas entre parêntese e precedidas do nome por extenso.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: baseada na NBR6023/2002 da ABNT. A exatidão das referências constantes da listagem e a correta citação no texto são de responsabilidade do(s) autor(es) do artigo. Deve-se deixar espaçamento simples entre as referências.

Os trabalhos (artigos e notas) devem ser organizados, na seqüência:

Título em português e inglês;

Nome(s) do(s) autor(es);

Titulação, vinculação e endereço postal e eletrônico dos autores (nota de rodapé);

Resumo e Abstract: informando os objetivos, a metodologia, os resultados e a conclusão;

Termos para indexação e Index Terms: palavras chaves

Introdução;

Titulo do artigo aqui:Modelo para a formatação dos artigos a serem utilizados na Revista O Nortão 2012

Revisão de Literatura;

Material e Métodos;

Resultados e Discussão;

Conclusão;

Referências Bibliográficas.

Caso o artigo contenha fotografias, gráficos, figuras, símbolos e fórmulas, essas deverão obedecer às seguintes normas:

- a) **TABELAS E QUADROS:** deverão ser feitos no Word e inseridos após citação dos mesmos dentro do próprio texto, salvo em doc.
- b) **FIGURAS:** (fotografias, gráficos, desenhos, mapas etc), devem ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, citadas como figuras, de acordo com as normas da ABNT. Figuras podem ser coloridas ou em preto e branco, nítidas e com contraste, inseridas no texto, após a citação das mesmas, salvas em extensão "TIFF" ou "JPEG" com resolução de 300 dpi. As figuras deverão ser elaboradas com letra Times New Roman, tamanho 10, sem negrito; sem caixa de textos e agrupadas. **Na versão impressa da revista, as figuras sairão em preto e branco.**
- c) **SÍMBOLOS E FÓRMULAS QUÍMICAS:** deverão ser feitas em processador que possibilite a formatação para o programa Page Maker (ex: MathType, Equation), sem perda de suas formas originais.

EXEMPLIFICAÇÃO (TIPOS MAIS COMUNS):

MODELOS DE REFERÊNCIAS:

AUTOR. Título: subtítulo. Número da. edição. Local : Editora ou Entidade responsável, ano. Número de páginas.

Livro no todo: com autor

MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M.. **Fundamentos de Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 315p.

Livro no todo: com compilador, organizador ou coordenador

MADALOZZO, A(Org.). **Da inteligência ao coração e à ação**. Porto Alegre : EDIPUCRS, 1997. 144p.

Livro no todo: sem autor

PERFIL da Administração pública paulista. 6.ed. São Paulo: FUNDAP, 1994.

Tese

HOLZ, E. **Estratégias de equilíbrio entre a busca de benefícios privados e os custos sociais gerados pelas unidades agrícolas familiares: um método multicritério de avaliação e planejamento de microbacias hidrográficas**. 1999. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção) - Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis.

Parte de Monografia: parte de coletânea

AUTOR da parte. Título da parte. Termo In: Autor da obra. **Título da obra**. Número da edição. Local de Publicação: Editor, Ano de publicação. Número ou volume, **se houver**, páginas inicial-final da parte,e/ou isoladas.

MUELLER, S. P. M. O periódico científico. In: CAMPELLO, B. S. ; CENDÓN, B. V.; KREMER, J. M.(Org.). **Fontes de informação para pesquisadores e profissionais**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2000. cap.5.

Parte de Monografia: capítulo de livro

GIL, A C. Relatório de pesquisa. In: _____. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999. cap. 17.

AUTOR do artigo. Título do artigo. Título do jornal, local, dia mês. Ano. Título do caderno, seção, páginas do artigo e coluna.

Publicação Periódica

Artigos em jornais com autoria:

SOUSA, F. MDK é o candidato a jogo do ano. **Zero Hora**, Porto Alegre, 6 ago. 1997. Informática, p.16.

TÍTULO DA REVISTA. Local : Editora ou Entidade responsável, data do primeiro volume. Periodicidade.

Publicação Periódica no Todo

CADERNOS DE ARQUITETURA E URBANISMO. Belo Horizonte : Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, 1993- Anual.

Publicação Periódica

Número Especial de Revista:

CONJUNTURA ECONÔMICA. As 500 maiores empresas do Brasil. Rio de Janeiro: FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. 135p. Edição especial.

Publicação Periódica

Suplemento de periódico:

PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS. Mão-de-obra e previdência. Rio de Janeiro: IBGE, v.7, 1983. Suplemento.

AUTOR do artigo. Título do artigo. Título da revista, local, volume, número, páginas inicial-final, mês e ano.

Publicação Periódica

Artigos em revista com autoria:

BERTO, N. A violência segundo Champagnat. **Veritas**, Porto Alegre, v.28, n.11, p.249-253, set. 1993.

Artigo e/ou Matéria de Periódico

Artigo de Revista:

BEMFICA, J. Aprendizagem organizacional e informação. **Exame Informática**. , Brasília, v.28, n.3, p.231-238, set./dez.1999.

TOURINHO NETO, F. C. Dano ambiental. **Consulex-Revista Jurídica**, Brasília, DF, ano 1, n. 1, p. 18-23, fev. 1997.

Artigo e/ou Matéria de Jornal c/autor

Artigo de Jornal Diário:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p.13.

Resumo de Trabalho de Evento:

MARTIN NETO, L; BAYER, C.; MIELNICZUK, J. Alterações qualitativas da matéria orgânica... In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 26., 1997, Rio de Janeiro. **Resumos...** Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1997. p. 443, ref. 6-141.

Trabalho publicado em anais de Evento:

ORTIZ, A. L. Formas alternativas de estruturação do Poder Judiciário. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11., 1986, Belém. **Anais...** [S. l.]: OAB, [1986?]. p. 207-208.

AUTOR. Título. Local (cidade): editora, data.
Disponível em: <endereço>. Acesso em: data.

Documentos eletrônicos

Monografias consideradas no todo (On-line)

ESTADO DE SÃO PAULO. **Manual de redação e estilo.** São Paulo, 1997. Disponível em: <<http://www1.estado.com.br/redac/manual.html>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Publicações Periódicas consideradas no todo (On-line)

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. LOCAL (cidade): Editora, volume, número, mês, ano. Disponível em: <endereço>. Acesso em: data.

CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, Brasília, v. 26. n.3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline>>. Acesso em: 19 maio 1998.

AUTOR. Título do artigo. Título da publicação seriada, local, volume, número, mês ano. Paginação ou indicação de tamanho. Disponível em: <Endereço.>. Acesso em: data.

Partes de Publicações Periódicas (On-line)

Artigos de Periódicos (On-line)

MALOFF, J. A internet e o valor da "internetização". **Ciência da Informação**, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 maio 1998.

AUTOR. Título do artigo. **Título do jornal**, local, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Disponível em: <Endereço>. Acesso em: data

Artigos de Jornais (On-line)

TAVES, R.F. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **Globo**, Rio de Janeiro, 19 maio 1998. Disponível em: <<http://www.oglobo.com.br/>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Leis, Decretos, Portarias:

País ou Estado. Lei, Decreto, ou Portaria nº .../ano, (dia) (mês) (ano). Órgão que publicou (Secretaria da..., ou Ministério da**Diário Oficial da União**) (ou do Estado), local de publicação, data mês e ano. Seção.... p.....

MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS A SEREM UTILIZADOS NA REVISTA O NORTÃO 2012

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 14, CAIXA ALTA EXCETO PARA NOME CIENTÍFICO)

ENTER
ENTER

ADRIANO MARCOS RODRIGUES¹

RAFAEL VIEIRA BORTOLON²

(Times New Roman, centralizado, tamanho 12, caixa alta)

ENTER
ENTER

RESUMO: O resumo não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

ENTER

Termos para indexação: No máximo cinco palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo e o restante em minúsculo.

ENTER
ENTER

TÍTULO DO SEU ARTIGO AQUI EM INGLÊS

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12, CAIXA ALTA EXCETO PARA NOME CIENTÍFICO)

ENTER

ABSTRACT: O abstract não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

ENTER

Index Terms: No máximo cinco palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo e o restante em minúsculo.

ENTER

ENTER

INTRODUÇÃO

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

¹ Professor Mestre em Gestão Agroindustrial, Curso de Administração, Faculdade de Sinop – FASIP, R. Carine, 11, Res. Florença, Sinop - MT. CEP: 78550-000. Endereço eletrônico: axxxx@hotmai.com

² Acadêmico de Graduação, Curso de Educação Física, Faculdade de Sinop – FASIPE, R. Carine, 11, Res. Florença, Sinop - MT. CEP: 78550-000. Endereço eletrônico: rxxxx@hotmai.com

Nesta etapa deverá ser abordado na introdução: problemática/justificativa/objetivo, *sem dividir em tópicos*.

ENTER

ENTER

2. REVISÃO DE LITERATURA

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

ENTER

2.1 TÍTULOS DAS SESSÕES (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / Tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece logo abaixo:

- As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;
- Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir. O estilo “Lista” pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecem às seguintes indicações:

- a) Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses;
- b) Após os itens de alínea deixar um espaço simples,
- c) O estilo “Alínea” constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática;

No caso de nova alínea, a lista alfabética deve ser reiniciada clicando-se com o botão direito do *mouse* sobre qualquer dos itens de alínea e selecionando-se a opção “Reiniciar numeração”.

- a) Uma nova alínea, assim, recomeça a partir da letra a);
- b) Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
- c) O último item de alínea termina com ponto.

As citações de autores, no texto, são feitas pelo sobrenome com apenas a primeira letra em maiúsculo, seguida do ano da publicação. No entanto quando a citação de autores for entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula. No caso de dois autores, são incluídos os sobrenomes de ambos, intercalados por “&”, havendo mais de dois autores, é citado apenas o sobrenome do primeiro, seguido de “et al.”. No caso de duas ou mais obras do(s) mesmo(s) autor (es), publicadas no mesmo ano, elas devem ser identificadas por letras minúsculas (a,b,c, etc.), colocadas imediatamente após o ano de publicação.

Ex.:

- Um autor - Silva(2008) ou (SILVA, 2008).
- Dois autores - Silva & Leão (2008) ou (SILVA & LEÃO, 2008).
- Três ou mais autores - Ribeiro et al. (2008) ou (RIBEIRO et al., 2008).

ENTER

2.2 TÍTULOS DAS SESSÕES (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

As citações de autores, no texto, são feitas pelo sobrenome com apenas a primeira letra em maiúsculo, seguida do ano da publicação. No entanto quando a citação de autores for entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula. No caso de dois autores, são incluídos os sobrenomes de ambos, intercalados por “&”, havendo mais de dois autores, é citado apenas o sobrenome do primeiro, seguido de “et al.”. No caso de duas ou mais obras do(s) mesmo(s) autor (es), publicadas no mesmo ano, elas devem ser identificadas por letras minúsculas (a,b,c, etc.), colocadas imediatamente após o ano de publicação.

Ex.:

- Um autor - Silva(2008) ou (SILVA, 2008).
- Dois autores - Silva & Leão (2008) ou (SILVA & LEÃO, 2008).
- Três ou mais autores - Ribeiro et al. (2008) ou (RIBEIRO et al., 2008).

ENTER
ENTER

3. MATERIAL E MÉTODOS

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

Nesta etapa deverá ser abordado: método/população/amostra/coleta de dados/outros informações que sejam pertinentes, *sem dividir em tópicos*.

ENTER
ENTER

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO (podendo conter tabelas e figuras)

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

ENTER

4.1 TÍTULOS DAS SESSÕES (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

4.2 FORMATAÇÃO DE TABELAS E FIGURAS (Os títulos das sessões do trabalho

Titulo do artigo aqui:Modelo para a formatação dos artigos a serem utilizados na Revista O Nortão 2012

devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas. Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.

Deve-se evitar uso de imagens coloridas, que só serão publicadas em casos de absoluta necessidade e a critério da comissão editorial.

As figuras (gráficos, desenhos, mapas ou fotografias) devem, obrigatoriamente, ser digitadas em programas compatíveis com WORD FOR WINDOWS, sendo que as fotos devem ser em formato JPEG com, no mínimo 300 dpi de resolução e no máximo 15cm de largura e 20cm de comprimento, e os gráficos no Microsoft Excel ou no formato de fotos. Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabecinhos), mas sim legendas.

ENTER

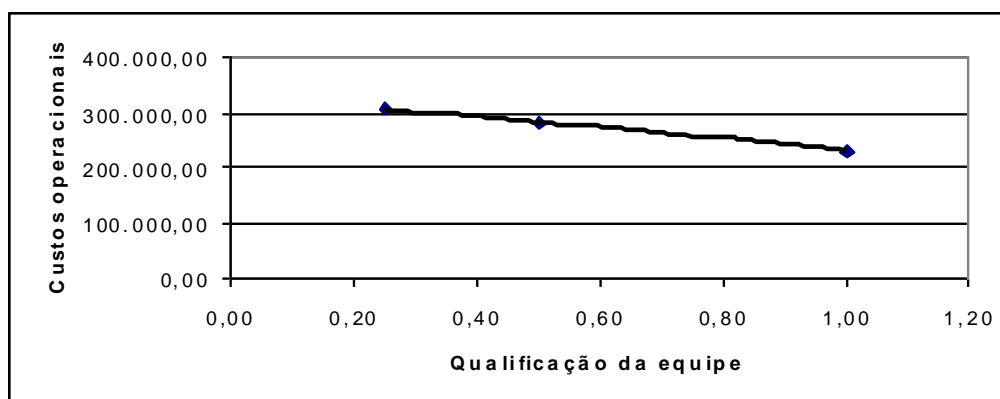


Figura 1 – Exemplo de figura

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

4.3 FORMATAÇÃO DE TABELAS E FIGURAS

Nas tabelas deve ser usada, a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “...formatar objeto ...layout ...alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. Não devem ser usadas linhas verticais para separar colunas. Quando for o caso, as tabelas deverão ter indicação de fonte.

ENTER

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: Adaptado de xxxxxx *apud* xxxxxxxx (1997)Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

5. CONCLUSÃO

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

ENTER

GIL, A. C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. Editora Atlas, São Paulo, 2008.

ENTER

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento simples. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas.