

## 1. VISÃO GERAL EXECUTIVA

### 1.1 NOME FANTASIA DA EMPRESA

**EXEMPLO: FACULDADE FASIPE**

### 1.2 LOGOTIPO

**EXEMPLO:**



### 1.3 SLOGAN (FRASE DE EFEITO)

**EXEMPLO: O MILHO QUENTINHO AO SEU ALCANCE**

### 1.4 PROPONENTE

**EXEMPLO:**

Turma: 1<sup>o</sup> semestre      Curso: JORNALISMO

### 1.5 RESPONSÁVEL

Representante Legal (1):	nome xx
E-mail: xxxxxxxx@ <a href="mailto:xxxxxxx@hotmail.com">hotmail.com</a>	Telefone: 066 9 9997-xxxx
Representante Legal (2):	nome xx
E-mail: xxxxxxxx@ <a href="mailto:xxxxxxx@hotmail.com">hotmail.com</a>	Telefone: 9997-xxxx

## 2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

### 2.1 JUSTIFICATIVA

- **POR QUE ESCOLHERAM ESTE LOCAL;**
- **POR QUE ESCOLHERAM ESTE PÚBLICO ALVO;**
- **QUAL IMPACTO SOCIAL/ PONTOS POSITIVOS DE SUA AÇÃO;**
- **ENFIM O QUE LEVARAM A REALIZAR TAL AÇÃO;**

### 2.2 OBJETIVOS

#### **EXEMPLOS:**

- Promover a participação e o fortalecimento das relações sociais entre os acadêmicos e a comunidade sinopense.
- Promover a solidariedade tendo como meta ajudar o próximo;
- Oportunizar momentos diferenciados de lazer, recreação e atividades esportivas visando o bem estar da comunidade XXXXX;

### 2.3 PÚBLICO-ALVO

#### **EXEMPLOS:**

- Crianças das mais variadas faixa etárias da comunidade XXXXX;
- Atender a comunidade da melhor idade (idosos) da comunidade XXXXX;
- Toda população residente na comunidade XXXXX;

### 2.4 MARKETING

#### **EXEMPLOS:**

- Aqui você vai colocar todas as ações de mídias e canais de usou para veicular seus anúncios e marketing da sua empresa

## 3. FOTOS/PANFLETOS/OUTROS

**ANEXAR JUNTO AO PROJETO FOTOS/ PANFLETOS E OUTROS DOCUMENTOS QUE POSSAM COMPROVAR A REALIZAÇÃO DO EVENTO, BEM COMO POSSAM DEMONSTRAR REALMENTE O IMPACTO DA AÇÃO REALIZADA POR VOCES.**